

«Согласовано»

Председатель общего собрания трудового
коллектива MAOY ДO ДЮСШ Зeмeтчинского района

Карпова И.И.Карпова

Протокол № 2 от «28» 09 2018 г.

«Утверждаю»

Директор MAOY ДO ДЮСШ Зeмeтчинского
района

В.В.Синёв В.В.Синёв

Приказ № 4/3 от «01» 10 2018 г.



Положение

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов
работников MAOY ДO ДЮСШ Зeмeтчинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов работников (далее – Комиссия) создается в МАОУ ДО ДЮСШ Земетчинского района (далее–Учреждение) для разрешения споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

Уставом учреждения;

настоящим Положением;

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора учреждения.

2.2. В состав Комиссии включаются работники учреждения.

2.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Заседания Комиссии проводятся для рассмотрения обращений работников учреждения в случаях, когда стороны не смогли урегулировать разногласия самостоятельно.

2.5. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушения прав работников, существо претензий и предложений.

2.6. Комиссией не рассматриваются анонимные обращения, а также обращения по конфликтным ситуациям, если конфликт был исчерпан на момент обращения. Комиссия вправе отказать в рассмотрении обращения (при отсутствии уважительных причин), если обращение поступило в Комиссию по истечении шести месяцев после того, как произошел конфликт (нарушение права).

3. Решение Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращение не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение, в котором должны содержаться выводы об удовлетворении просьбы, содержащейся в обращении, либо об отказе в удовлетворении просьбы.

3.3. На основе выводов, содержащихся в решении Комиссии, руководитель учреждения обязан принять необходимые меры по устранению допущенных нарушений прав работников Учреждения, а также меры, призванные исключить или не допустить конфликтную ситуацию в процессе деятельности учреждения.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и другими членами Комиссии.

Протокол хранится в учреждении в течение трех лет.

3.5. Лицо, направившее обращение, письменно уведомляется о результатах рассмотрения обращения.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листов

Директор МАОУ ДО ДЮСШ Земетчинского района
В.В. Синёв

